



ТРЕНИНГ

УСПЕШНАЯ ПРЕЗЕНТАЦИЯ. ОРАТОРСКОЕ ИСКУССТВО

ЦЕЛЬ

Овладеть техниками проведения эффективных презентаций
Изучить и освоить методики точного структурирования и подбора материала
Обучиться методам эффективного донесения информации
Совершенствовать индивидуальные навыки работы с аудиторией
Расширить диапазон самовыражения

УЧАСТНИКИ

Менеджеры и специалисты, использующие презентации в профессиональной деятельности

В ПРОГРАММЕ

Первые шаги

- ⊙ Подготовительный этап. Для кого говорим. Что говорим
- ⊙ Составляющие: формирование текста, донесение информации, работа с аудиторией
- ⊙ Психологическая подготовка, методы работы с волнением

Подготовка материала

- ⊙ Определение цели выступления
- ⊙ Структура презентации
- ⊙ Фактор времени

Выступление

- ⊙ Вступительная часть:
 - привлечение внимания
 - установление контакта
 - вовлечение аудитории в работу
- ⊙ Основная часть:
 - правила донесения информации
 - структура и логика выступления
 - правила использования слайдов
 - поддержание интереса аудитории
- ⊙ Заключительная часть:
 - цели заключительной части
 - методы и приемы завершения выступления

Навыки самовыражения

- ⊙ Методы и приемы развития самовыражения
- ⊙ Инструменты эффективного донесения информации:
 - мимика, жесты
 - интонация, темп
 - паузы, акценты

Ответы на вопросы

- ⊙ Методика определения мотивации вопросов
- ⊙ Реплики чёрной риторики. Нейтрализация противостояния
- ⊙ Импровизация
- ⊙ Развитие индивидуального стиля работы с аудиторией