



ТРЕНИНГ

УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ. ИНСТРУМЕНТЫ РУКОВОДИТЕЛЯ

ЦЕЛЬ

Совершенствовать навыки использования инструментов управления
Овладеть методами, позволяющими результативно действовать в периоды изменений
Освоить методы позитивного разрешения и профилактики конфликтов

УЧАСТНИКИ

Руководители всех уровней

В ПРОГРАММЕ

Основы успешного руководства

- ⦿ Роль руководителя в компании. Цели и задачи
- ⦿ Руководитель и подчиненные. Развитие взаимоотношений
- ⦿ Мотивация руководителя

Инструменты управления

- ⦿ Расстановка акцентов в работе. Планирование
- ⦿ Работа в условиях ограниченных человеческих и временных ресурсов
- ⦿ Постановка задач
- ⦿ Делегирование полномочий
- ⦿ Контроль и отчетность
- ⦿ Обратная связь, коррекция, поддержка, критика
- ⦿ Проведение собраний, совещаний, пятиминуток
- ⦿ Методики построения эффективной обратной связи
- ⦿ Мотивация подчиненных. Поиск новых возможностей
- ⦿ Обучение на рабочем месте
- ⦿ Подбор и адаптация персонала
- ⦿ Формирование кадрового резерва

Управление конфликтами

- ⦿ Виды производственных конфликтов. Способы разрешения
- ⦿ Развитие личной устойчивости к конфликтам
- ⦿ Профилактика возникновения конфликтов